



# AFRIANA

Help a Child, Change a Life

## **Visie Afriana Foundation**

Stichting Afriana Foundation is in 2011 opgericht als christelijke non-profit organisatie met als hoofddoel kindersterfte te verminderen in Afrika.

Door middel van verschillende projecten richt Stichting Afriana Foundation zich op kinderen en families die leven onder de armoedegrens. Door de strijd aan te gaan met armoede, ziekte, verwaarlozing en misbruik wordt er geprobeerd de leefomstandigheden te verbeteren.

## **Gedragscode voor medewerkers en bestuur**

Deze gedragscode richt zich op een ieder die binnen de organisatie van Stichting Afriana Foundation werkzaam is, dus zowel op de medewerkers in het Afriana House als op de bestuursleden in Nederland en in Malawi.

### **Inleiding**

Stichting Afriana Foundation vindt het belangrijk aandacht te besteden aan een integere manier van werken die past bij onze kernwaarden. Vandaar dit integriteitsbeleid waarin we de gedragsregels vastleggen die ons helpen om te doen wat we zeggen. Wij vinden het belangrijk om alle regels en afspraken vast te leggen zodat het voor iedereen duidelijk is hoe wij als stichting op een respectvolle manier met elkaar en met anderen om gaan. Daarmee creëren we een cultuur waarin iedereen zich welkom en prettig kan voelen maar ook veilig genoeg om zich uit te spreken wanneer dit niet zo is.

Ons integriteitsbeleid begint met onze kernwaarden zoals hieronder beschreven.

### **Kernwaarden**

Stichting Afriana Foundation heeft als uitgangspunt haar werkzaamheden uit te voeren aan de hand van een aantal kernwaarden. Deze kernwaarden zijn:

**Integriteit, respect, betrouwbaarheid, professioneel en kwaliteit:**

Uit deze kernwaarden volgt een gedragscode waarin deze waarden worden bekrachtigt.

## **Gedragscode**

### Integriteit

Integriteit betekent het zorgvuldig en adequaat uitoefenen van een functie met inachtneming van verantwoordelijkheden en de geldende regels.

Integriteit betekent ook de verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen, waar personen elkaar over en weer op kunnen aanspreken.

### Respect

Stichting Afriana Foundation gaat ervan uit dat iedereen met respect behandeld wordt. De kinderen die wonen in het Afriana House, personeelsleden, vrijwilligers, sponsors, donateurs, bestuursleden en alle anderen die op wat voor manier betrokken zijn bij onze stichting. Stichting Afriana Foundation tolereert geen gedrag dat pestend, agressief, discriminerend of (seksueel) intimiderend is.

We behandelen diegenen met wie we samenwerken of met wie we te maken krijgen met respect, ook als die persoon een andere mening of visie heeft. Ons gedrag en functioneren moeten een voorbeeld zijn voor anderen en we moeten elkaar kunnen aanspreken waar nodig.

We zorgen er bovendien voor dat anderen niet belast worden met ongewenst gedrag en niet in hun eigen integriteit worden aangetast. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: fysiek, verbaal of schriftelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie (naar sekse, seksuele geaardheid, geloofsovertuiging, huidskleur of ras). Wanneer we ongewenst gedrag signaleren melden we dit. De bestuursleden vanuit Stichting Afriana Foundation Limited in Malawi, de kinderen, jongeren en medewerkers die wonen en werken in het Afriana House kunnen dit melden bij hun manager Nicole van Elteren. De betrokkenen vanuit Nederland kunnen dit melden bij een vertrouwenspersoon die hiervoor is aangesteld..

### Betrouwbaarheid

Betrouwbaarheid betekent dat de belanghebbenden ervan uit kunnen gaan dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw is, dat Stichting Afriana Foundation professioneel en efficiënt werkt aan het bereiken van het gestelde doel en dat de stichting zich juist en volledig verantwoordt.

Vertrouwelijke gegevens en gesprekken worden niet met anderen gedeeld en/of gevoerd op een plek waar de informatie door anderen kan worden in gezien dan wel gehoord.

### Professioneel

We voeren ons werk op een professionele manier uit. We gaan verantwoord en eerlijk om met middelen van de stichting (geld, goederen, omgeving). We zijn er ons van bewust dat voor bepaalde (financiële) handelingen het vier-ogen principe geldt.

Bij de uitvoering van onze taken zoeken we ondersteuning wanneer we zelf onvoldoende deskundig zijn.

### Kwaliteit

We streven er voortdurend naar deskundig, slagvaardig en kostenbewust te handelen.

## **Vorzorgsmaatregelen**

Stichting Afriana Foundation vindt het belangrijk dat alle bestuursleden en medewerkers onze gedragsregels kennen. Daarom brengen wij deze onder de aandacht bij nieuwe bestuursleden en medewerkers zowel in Nederland als in Malawi. Op die manier proberen wij vanaf het begin van de samenwerking duidelijk te zijn over wat wij integer handelen vinden. Zo weten mensen wat zij van ons mogen verwachten. Bovendien stellen we iedereen in de gelegenheid ons op deze regels aan te spreken en ons eraan te houden.

Iedere nieuwe medewerker in het Afriana House ontvangt naast het arbeidscontract ook een protocol over ons integriteitsbeleid. (Zie bijlage). Door deze te bespreken en te laten ondertekenen hopen we de waarde van dit beleid te onderstrepen.

In dit protocol is opgenomen welke sancties het niet opvolgen van de afspraken tot gevolg heeft.

## **Veilig meldklimaat**

We vinden het belangrijk om te zorgen dat iedereen zich vrij voelt om ongewenst of ongepast gedrag te melden. Iedere melding kan ons iets leren over hoe we het in de toekomst beter kunnen doen. Zo groeien we als stichting.

In Nederland kunnen bestuursleden dit melden bij een vertrouwenspersoon. Hij/zij zal ieder gesprek vertrouwelijk behandelen en biedt een luisterend oor en eventueel advies. Deze vertrouwenspersoon kan eventueel de hulp inschakelen van één van onze bestuursleden.

Bestuursleden van Stichting Afriana Foundation Limited, medewerkers van het Afriana House en alle kinderen en jongeren woonachtig in het Afriana House kunnen dit melden

bij hun manager Nicole van Elteren. Ook zij zal eerst in gesprek gaan met de melder en vervolgens met de desbetreffende persoon.

Van beide hiervoor genoemde partijen mag een ieder die een melding maakt verwachten dat deze melding vertrouwelijk wordt behandeld.

## **Verantwoording afleggen**

Ieder jaar wordt er in het jaarverslag aandacht besteed aan integriteit. Hier leggen we verantwoording af over de wijze waarop uitvoering is gegeven aan integriteit en een reflectie daarop.

Indien van toepassing worden de meldingen die in dat jaar zijn gedaan opgenomen in het jaarverslag. Hierbij wordt in ieder geval het aantal, de aard en de afhandeling vermeld.

# Bijlage gedragscode en regels.

## Gedragscode voor medewerkers Afriana House.

Veel grenzen in het contact tussen medewerkers van het Afriana House en de kinderen/jongeren die hier verblijven zijn niet éénduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, een ander kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen/jongeren en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook want voor veel kinderen is nabijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één duidelijke grens en dat is dat fysieke (slaan, schoppen) en/of seksuele handelingen en contacten tussen de medewerkers en alle minderjarigen die in het Afriana House verblijven absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als Stichting Afriana Foundation voor alle medewerkers een gedragscode opgesteld. Deze gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een veilige en transparante omgeving voor alle kinderen/jongeren woonachtig in het Afriana House (geen fysiek geweld) en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag dat het uitgangspunt is van “ontslag op staande voet”. Dit zal worden uitgevoerd door de manager Nicole van Elteren.

Wanneer men komt werken in het Afriana House vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

## De gedragsregels voor medewerkers van het Afriana House.

1. De medewerker moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De medewerker onthoudt zich ervan de kinderen/jongeren te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van grensoverschrijdende fysieke en/of seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle grensoverschrijdende fysieke en alle seksuele handelingen en/of contacten tussen minderjarige en medewerker zullen ontslag tot gevolg hebben.
4. De medewerker mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als fysiek en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag van aard ervaren zal worden.
5. De medewerker heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door alle medewerkers wordt nageleefd

6. Indien de medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij/zij verplicht hiervan melding te maken bij de manager Nicole van Elteren
7. In die gevallen waar de gedragscode niet direct voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen, met name van fysieke aard, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de manager Nicole van Elteren. Zij zal handelen in de geest van de gedragscode en zo nodig daarover in contact treden met het bestuur van de stichting.
8. Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de minderjarige die het ondergaat als ongewenst en gedwongen wordt ervaren en plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding.

Deze gedragscode is vastgesteld door het bestuur van Stichting Afriana Foundation.

Ondertekening medewerker Afriana House:

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening: